

**MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE Sp. z o. o.**

POZNAŃ INTERNATIONAL FAIR Ltd.

ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, Poland

tel. +48/61 869 20 00;

e-mail: [gashow@mtp.pl](mailto:gashow@mtp.pl); [www.gashow.mtp.pl](http://www.gashow.mtp.pl)

Konto / Bank account: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań

Nr konta: 38 102040270000110204242962

IBAN: PL 46 102040270000140210929075, SWIFT: BPKOPLPW

Podatnik VAT czynny / Active VAT Payer, NIP / Tax ID: 777-00-00-488

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu / Poznań District Court

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego / 8th Division of National Court Register

KRS / Registered number: 0000202703

Kapitał zakładowy / Share capital: 362 346 000,00PLN



GREEN AREA SHOW

**7-9 września 2023, Mostki k/ Świebodzina**

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. **TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ:** 15.06.2023

2. **MIEJSCE TARGÓW:** Mostki k/ Świebodzina

3. **TERMINY I GODZINY OTWARCIA TARGÓW**

- dla wystawców: 07-09.09.2023 godz. 8:00 – 17:00

- dla zwiedzających: 07-09.09.2023 godz. 9:00 – 16:00

TERMINY I GODZINY ZAŁĄCZENIA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ EKSPOZYCYJNEJ

06.09.2023 godz. 14:00 – 19:00

07-08.09.2023 godz. 8:00 – 17:00

09.09.2023 godz. 8:00 – 16:00

4. **OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA**

Montaż: 05-06.09.2023 godz. 8:00 – 19:00

Demontaż: 10.09.2023 godz. 8:00 – 19:00

5. **KARTY WSTĘPU**

5.1. Do wejścia na tereny ekspozycji w okresie trwania targów, montażu i demontażu stoisk upoważniają wystawców karty wystawcy.

5.2. Karty wystawcy przydzielane są w zależności od zamówionej powierzchni ekspozycyjnej według następujących zasad:

- 2 karty - stoisko do 10 m<sup>2</sup>
- 4 karty - stoisko do 20 m<sup>2</sup>
- 6 kart - stoisko do 50 m<sup>2</sup>
- 8 kart - stoisko do 75 m<sup>2</sup>
- 10 kart - stoisko do 100 m<sup>2</sup>
- 12 kart - stoisko do 150 m<sup>2</sup>
- po jednej karcie na każde 50 m<sup>2</sup> powyżej 150 m<sup>2</sup>.

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na podstawie zamówienia dokonanego poprzez Strefę Wystawcy

5.4. Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie zamówienia wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Biurze Organizatora Targów.

6. **KARTY WJAZDU**

6.1. W dniach 05-10.09.2023(okres montażu stoisk) wjazd na tereny targowe następuje na podstawie karty wstępu wystawcy, stałej karty wjazdu lub zlecenia dostawy.

6.2. W dniach 07-09.09.2023 (okres trwania targów) do wjazdu na tereny targowe i parkowania w wyznaczonych przez MTP miejscach upoważnia stała karta wjazdu. Stałe karty wjazdu przydzielane są w zależności od zamówionej opłaty rejestracyjnej.

6.3. Dodatkowe stałe karty wjazdu, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na podstawie zamówienia dokonanego przez Strefę Wystawcy.

Ilość sprzedanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.

6.4. Niedozwolone jest pozostawienie pojazdów na terenach targowych:

- podczas trwania targów - po godz. 17.00
- w okresie montażu i demontażu - po godz. 19.00.

Pozostawienie pojazdu na terenach targowych po regulaminowym czasie bez zgody MTP i poza wskazanym miejscem spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

7. **ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

7.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej, o której mowa poniżej.

7.2. Zgłaszający uczestnictwo są zobowiązani, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu dla uczestników targów GASHOW 2023”, do dokonania opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o których mowa poniżej.

## 8. OPŁATA REJESTRACYJNA

8.1. Opłata rejestracyjna obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją zgłoszenia uczestnictwa wystawcy i zamówienia powierzchni oraz pakiet dodatkowych świadczeń, do wyboru: pakiet STANDARD lub pakiet PREMIUM.

8.2. Wysokość opłaty rejestracyjnej:

- a. opłata rejestracyjna STANDARD – wynosi 1000 PLN netto\*\*,
- b. opłata rejestracyjna PREMIUM – wynosi 1250 PLN netto\*\*.

8.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM są szczegółowo określone w Cenniku oraz w Strefie Wystawcy.

8.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty rejestracyjnej w pełnej wysokości (100% wartości brutto\*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2.

Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

## 9. NAJEM POWIERZCHNI, WARUNKI PŁATNOŚCI

9.1. Ceny powierzchni wystawienniczej, związanej z uczestnictwem w targach obejmują:

- czynsz najmu powierzchni na okres targów oraz montażu i demontażu; koszty przygotowania dróg i infrastruktury technicznej w lesie; dozoru obiektów targowych; serwisu technicznego i porządkowego; systemu informacji wewnętrznej i zewnętrznej; działalności reklamowo-promocyjnej i organizacyjnej, ochrony ppoż.

9.2. Dodatkowa powierzchnia przeznaczona do demonstracji maszyn w ruchu zostanie wydzielona wystawcy z uwzględnieniem charakteru prezentacji. Zamówienie powierzchni demonstracyjnej możliwe jest wyłącznie przy zamówieniu powierzchni w hali namiotowej lub na terenie otwartym. Zależność wielkości powierzchni demonstracyjnej od wielkości zamówionej powierzchni w hali namiotowej lub na terenie otwartym zawarta jest w cenniku.

9.3. Przy obliczaniu opłaty za najem powierzchni MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m2 wg zasad matematycznych.

9.4. KAUCJA Z TYTUŁU NAJMU POWIERZCHNI

9.4.1. Z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej zamawiający dokonuje wpłaty kaucji, która stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.

9.4.2. Wysokość kaucji:

- 50% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 19.06.2023r.
- 100% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 19.06.2023r.

9.5. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez zamawiającego powierzchnię zostanie w dniu zawarcia umowy (Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa) zaliczona na poczet opłaty za najem powierzchni wystawienniczej. Dokonana opłata zostanie przez MTP zafakturowana w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy (tj. daty wystawienia Potwierdzenia).

9.6. W przypadku otrzymania opłaty z tytułu najmu powierzchni w wysokości mniejszej niż 100% brutto zamówionej powierzchni, pozostała część należności zostanie przez MTP zafakturowana (tzw. faktura końcowa) nie wcześniej niż 30 dni przed udostępnieniem powierzchni (rozpoczęciem okresu montażu stoisk). Pozostałą do zapłaty część należności, wynikającą z faktury za najem powierzchni, należy uregulować w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia jej otrzymania.

9.7. Wszelkie rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu najmu powierzchni są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń.

9.8. Należności związane z uczestnictwem w targach należy wpłacać na rachunek bankowy:

MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o. o.

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań

Nr konta PLN: 38 102040270000110204242962

9.9. W przypadku, gdy płatnikiem jest inny podmiot niż zgłaszający, należy wypełnić i przesłać do organizatora formularz A0.

## 10. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓŁWYSTAWCY

10.1. Wystawca zgłasza swoich współwystawców poprzez Strefę Wystawcy.

10.2. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje koszty rejestracji współwystawcy oraz dodatkowe usługi w pakiecie STANDARD lub PREMIUM wyszczególnione w Cenniku oraz w Strefie Wystawcy.

10.3. Opłata za zgłoszenie współwystawcy wynosi:

- a) opłata rejestracyjna STANDARD - PLN 500 netto\*\*,
- b) opłata rejestracyjna PREMIUM - PLN 650 netto\*\*.

10.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP w ciągu 7 dni od dnia zakończenia targów. Wystawca dokonuje stosownej opłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.

10.5. Rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu opłaty za zgłoszenie współwystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 11. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

11.1. Warunki płatności za usługę budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.

11.2. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia, stałe karty wjazdu i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego i inne) zostaną przez MTP zafakturowane w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów.

11.3. Rozliczenia z zagranicznymi uczestnikami targów z tytułu pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 12. OPŁATY ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

12.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do uiszczenia opłaty za użytkowanie sieci energetycznej, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

| Moc przyłącza | Opłata netto** [w PLN] |
|---------------|------------------------|
| 3 kW (1x16A)  | 350                    |
| 9 kW (3x16A)  | 725                    |
| 14 W (3x25A)  | 1100                   |
| 18 W (3x32A)  | 1400                   |

12.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów.

12.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 13. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach i zamówienia usług targowych powinny być regulowane przez płatników jako wolne od opłat bankowych.

## 14. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

14.1. MTP wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

14.2. MTP wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 14.1.a):

- a) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),
- b) kontrahentom posiadających siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

14.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest podanie EU VAT ID w formularzach zamówień usług targowych.

## 15. ORGANIZACJA EKSPOZYCJI

15.1. MTP zapewnia wykonanie stoiska zgodnie z zamówieniem Wystawcy, określonym w formularzu zlecenia zabudowy.

15.2. Indywidualny projekt zabudowy powierzchni wystawowej proponowany przez Wystawcę wymaga uzgodnienia z MTP.

15.3. MTP zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli przydzielone miejsce nie spełnia warunków technicznych projektu lub jego realizacja nie jest zgodna z przepisami budowlanymi i ppoż.

15.4. MTP zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych powierzchni ścian stoiska.

15.5. W okresie montażu stoisk oraz ich likwidacji tereny targowe są udostępnione Wystawcy w godzinach od 8.00 do 19.00.

15.6. Stoiska Wystawców, którzy zlecieli ich wykonanie MTP, będą udostępniane Wystawcy na 24 godziny przed rozpoczęciem imprezy. Przekazanie stoiska odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w godzinach podanych w pkt. 15.5. Niezastosowanie się do tego wymogu może być traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w targach.

15.7. Stoiska Wystawców, którzy zlecieli ich wykonanie innym firmom niż MTP, powinny być wykonane na 12 godz. przed rozpoczęciem targów. Harmonogram prac i warunki ich realizacji ustala MTP.

15.8. Niedozwolone jest demontowanie stoiska i usuwanie eksponatów przed oficjalnym zamknięciem targów.

15.9. Po usunięciu eksponatów ze stoiska wykonanego przez MTP, Wystawca zobowiązany jest do jego uporządkowania i przekazania protokolarnie MTP.

W przypadku opuszczenia przez Wystawcę stoiska, bez jego przekazania organizatorowi, MTP dokona komisijnego odbioru stoiska, a protokół odbioru będzie stanowił podstawę do rozliczenia z Wystawcą.

## 16. KONTAKT W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z TARGAMI

Dyrektor Projektu -Paulina Maniecka, tel. 691 030 468

Opiekun Wystawców – Aleksandra Konopa, tel. 539777549

Obsługa Zwiedzających– Gabriela Wesolek, tel. 603 411 315

PR i Promocja – Natalia Porożyńska, tel. 691 029 044

Budowa Stoisk – Michał Czurak, tel. 603 590 629

Logistyka, bezpieczeństwo i ochrona terenu - Piotr Olejniczak, tel. 691 030 672

Telefoniczna recepcja targowa tel. 61 / 869 20 00

\* wartość brutto obejmuje iloczyn ilości zamówionej powierzchni i jej ceny jednostkowej oraz uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.

\*\* cena jednostkowa /opłata netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT).